投标登记申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 项目编号 |  |
| 标书费 | 元 | 包组号/合同包号/标段号（注：单包项目无需填写） |  | 获取文件日期 | 年 月 日 |
| 投标人名称 |  | | | 联系电话 |  |
| 单位地址 |  | | | 文件资料接收邮箱 （非常重要！请确保正确） |  |
| 项目联系人 | 姓名： (□先生 □女士) | | | 项目联系人联系电话 |  |
| 项目负责人 （经理/总监/其他） |  | | | 项目负责人资质证号 |  |
| 安全员 |  | | | 安全员安全考核证号 |  |
| 保证书 | 我公司保证该项目由本单位承包，不接受他人挂靠，不转包，不非法分包。如有违犯，责任自负。 | | | | |
| 收取标书费账户信息 | 户名：广东公信招标有限公司 账号：120913829410909 开户行：招商银行广州分行体育东路支行 | | | | |
| 声明 | 1.代理机构发送本项目相关文件至获取文件投标单位的文件资料接收邮箱，视为有效送达。 2.标书费发票以电子普票的形式于获取招标文件后的5个工作日内发至上述文件资料接收邮箱。 3.获取文件投标单位须保证本表所填写内容及提交的资料真实、完整、有效、一致，如因递交虚假材料或填写信息错误产生与本项目有关的任何损失由获取文件投标单位承担。 | | | | |
| 须提交的附件 | ★按招标公告要求 | | | | |

获取文件投标单位（盖章）： 代理机构经办人签名： 代理机构财务人员名：